

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie w celu wyłonienia osoby na stanowisko Prezesa/Wiceprezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Grzegórzki.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)) – w celu rekrutacji prowadzonej przez Radę Nadzorczą SM Grzegórzki w Krakowie na stanowisko Prezesa Zarządu/Wiceprezesa Zarządu.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....
Data i podpis kandydata

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów w konkursie na stanowisko Prezesa /
Wiceprezesa Zarządu Spółdzielni**

Administrator danych – Spółdzielnia Mieszkaniowa Grzegórzki, z siedzibą przy ul Fiołkowej 10/175, 31 – 457 Kraków, zwana dalej „Spółdzielnią”;

Kontakt z administratorem: Spółdzielnia Mieszkaniowa Grzegórzki w Krakowie, 31-457 Kraków, ul. Fiołkowa 10/175, adres e-mail: sekretariat@smgrzegorzki.pl, tel. (12) 411 86 46.

Cel i podstawa prawna przetwarzania: Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa / Wiceprezesa Zarządu Spółdzielni. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny wynikający z Prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych).

Zakres przetwarzanych danych: Dane przekazane przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych (CV, dokumenty potwierdzające kwalifikacje, oświadczenia).

Odbiorcy danych: Dane mogą być udostępniane członkom Rady Nadzorczej oraz komisji konkursowej. Nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Okres przechowywania: Dokumenty kandydatów niewybranych będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia konkursu, a następnie zniszczone. Dokumenty wybranego kandydata wchodzi do akt osobowych i przechowywane są przez okres zatrudnienia oraz wynikający z przepisów prawa.

Prawa kandydata: Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Prawo do skargi: Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych: Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w konkursie. Niepodanie danych uniemożliwia rozpatrzenie kandydatury.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałem się z powyżej zamieszczoną Klauzulą informacyjną RODO.

.....

Data i podpis kandydata